

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy Regulamin określa:
 - a) zasady korzystania z usług świadczonych przez Artura Guzińskiego i Remigiusza Chybińskiego, prowadzących wspólnie działalność pod nazwą Visitmaker Artur Guziński, Remigiusz Chybiński Spółka Cywilna, Plac 18-Stycznia 4, 87-100 Toruń, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 9562361529, REGON: 386311152 (dalej: „Visitmaker”), w zakresie oferowania i warunków rezerwacji lokali w ramach serwisu internetowego pod adresem <http://www.visitmaker.pl>, zwanego dalej „Serwisem”, a także płatności, reklamacji i odpowiedzialności,
 - b) prawa i obowiązki Visitmaker i klienta korzystającego z najmu oferowanych przez Visitmaker lokali (dalej: „Klient”), w zakresie najmu oferowanych lokali, a także płatności, reklamacji i odpowiedzialności.
- 2) Visitmaker świadczy - z wykorzystaniem Serwisu - usługi polegające na umożliwieniu zawierania Umów najmu pokoi i lokali (dalej: „Apartamenty”).
- 3) Visitmaker oświadcza, że na mocy umów zawartych z właścicielami Apartamentów znajdujących się w ofercie Visitmaker, jest uprawniony do najmu i zarządzania najmem Apartamentów.
- 4) Regulamin stanowi integralną część umowy najmu lokalu zawartą przez Klienta poprzez Serwis z Visitmaker zwaną dalej „Umową”.
- 5) Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Klienta postanowień Regulaminu, dostępnego pod adresem internetowym <https://www.visitmaker.pl/Regulamin.pdf>, a którego akceptację Klient potwierdza stosownym oświadczeniem na formularzu rezerwacji.
- 6) Visitmaker zobowiązany jest dostarczać zamówione usługi i rzeczy bez wad.
- 7) Prawidłowe korzystanie z Serwisu wymaga sprzętu komputerowego lub innego sprzętu elektronicznego o podobnych możliwościach, spełniającego następujące wymagania techniczne:
 - a) dostęp do Internetu,
 - b) przeglądarka internetowa (wskazana aktualna wersja przeglądarki, np. Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari, itp.),
 - c) dostęp do aktywnego konta poczty elektronicznej.
- 8) Korespondencja z Visitmaker może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail office@visitmaker.pl.
- 9) Kontakt telefoniczny z Visitmaker możliwy jest pod numerami +48 607 682 522, +48 502 531 958.
- 10) Klient zobowiązuje się przestrzegać niniejszego Regulaminu oraz terminowo uiszczać należności wynikające z zawartych Umów.
- 11) Zobowiązania i prawa stron w zakresie ochrony danych osobowych oraz informacje na temat plików „cookies” uregulowane są Polityką Prywatności, dostępną na stronie <http://www.visitmaker.pl>.

§ 2

POSTANOWIENIA UMOWY

- 1) Przedmiotem Umowy jest najem lokalu oferowanego za pośrednictwem Serwisu lub innych portali internetowych oraz ogół wzajemnych praw i obowiązków Klienta i Visitmaker wynikających z Umowy.
- 2) Visitmaker zobowiązany jest do udostępnienia Klientowi lokalu zgodnego z opisem zawartym w Serwisie lub innych portalach internetowych przy zawieraniu Umowy i w terminach określonych w rezerwacji, a Klient zobowiązany jest do zapłaty ceny wskazanej podczas procesu rezerwacji.
- 3) Klient ma obowiązek przestrzegać zasad korzystania z lokalu oraz części wspólnych budynku i przyległych terenów.
- 4) W zależności od wyboru przez Klienta Serwisu lub innych portali internetowych, cena za pobyt może zawierać lub nie zawierać ceny za obsługę pobytu Klienta (w tym za sprzątnięcie) czy opłaty turystycznej, jednak każdorazowo w Serwisie lub innym portalu internetowym składowe ceny końcowej są jasno wskazane i obejmują wszelkie należności wynikające z zawartej Umowy.
- 5) Dokonanie rezerwacji przez Klienta za pośrednictwem Serwisu lub innych portali internetowych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz z zawarciem Umowy.

§ 3

ZASADY REZERWACJI I PŁATNOŚCI

- 1) Oferta dostępnych do wynajęcia apartamentów i pokoi wraz z ich aktualnymi cenami i terminami dostępności znajduje się w Serwisie lub na innych portalach internetowych firm współpracujących z Visitmaker.
- 2) Klient może dokonać rezerwacji apartamentu lub pokoju on-line poprzez wypełnienie formularza rezerwacyjnego dostępnego w Serwisie.
- 3) Dokonywanie Rezerwacji.
 - a) W procesie rezerwacji w Serwisie Klient otrzymuje możliwość wyboru terminu pobytu jakim jest zainteresowany, liczby dorosłych oraz liczby dzieci, według których ma zamiar dokonać rezerwacji pobytu.
 - b) Klient może wybrać następnie wśród dostępnych we wskazanym terminie wolnych pokoi, które przedstawione są w formie listy Rezerwacji Online.
 - c) Po zapoznaniu się z opisem, wyposażeniem i ceną pokoju lub opisem, zawartością i ceną pakietu, Klient może wybrać dany pokój/pakiet i przejść do kolejnego kroku procesu rezerwacji.
 - d) W drugim kroku dokonywania rezerwacji - formularzu, Klient wypełnia swoje dane osobowe oraz ewentualne uwagi do rezerwacji.
 - e) Zaznaczenie w panelu rezerwacyjnym opcji przeczytania i zapoznania się z regulaminem Rezerwacji Online oznacza, że Klient rozumie i wyraża zgodę na punkty zapisane w tymże regulaminie.
 - f) Niezaznaczenie opcji akceptacji regulaminu skutkuje brakiem możliwości dokonania Rezerwacji Online.
 - g) Po uzupełnieniu danych, w kroku trzecim, Klient może dokonać wpłaty zadatku za pomocą płatności elektronicznej - przelew transferowy.

- h) Transakcje i rozliczenia kartami kredytowymi oraz przelewami transferowymi przeprowadzane są za pośrednictwem Centrum Rozliczeniowego Dotpay:

Dotpay Sp. z o.o., ul. Wielicka 28 b, 30-552 Kraków, NIP 6342661860, REGON 240770255, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000700791, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krakowa - Śródmieście w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.



- i) Klient nie ponosi żadnych kosztów związanych z wykonaniem procesu Rezerwacji Online.
- j) Przy wybraniu płatności elektronicznej przelewem transferowym, Klient zostaje przekierowany na stronę umożliwiającą wpłatę zadatku, systemem płatności online Dotpay. Po przyjęciu wpłaty przez Dotpay, Klient otrzymuje na wskazany przy dokonywaniu rezerwacji adres e-mail, automatyczne powiadomienie o potwierdzeniu wpłaty zadatku.
- k) Za moment dokonania rezerwacji przez Klienta uznaje się termin zaksięgowania środków na rachunku bankowym Visitmaker.
- l) Klient odpowiada za prawidłowe wpisanie prawdziwych danych w formularzu rezerwacyjnym.
- m) Obiekt nie bierze odpowiedzialności za błędnie wpisane terminy rezerwacji, czy dane osobowe.
- n) Za prawidłową obsługę pieniężną zadatku, w aplikacji Rezerwacji Online odpowiada system płatności online Dotpay.
- o) Visitmaker oraz firma będąca właścicielem aplikacji Rezerwacji Online, czyli NetFactory Michał Piaścik, nie ponoszą odpowiedzialności za niedostępność systemu, która mogła wynikać nie z ich winy lub z powodu wystąpienia innych czynników niezależnych.
- 4) Dokonywanie rezerwacji przy braku wolnych pokoi/pakietów. W przypadku, jeżeli w podanym przez Klienta terminie nie ma wolnych pokoi lub dostępny jest wybrany pokój, jednak wyłącznie przy dłuższym pobycie, niż podany przez Klienta, wyświetlony zostaje numer telefonu do działu rezerwacji Visitmaker, w celu kontaktu telefonicznego i dokonania indywidualnych ustaleń.
- 5) Anulowanie rezerwacji.
W przypadku anulacji rezerwacji przez Klienta, Visitmaker w terminie do 24 godzin anuluje rezerwację w systemie oraz dokona zwrotu środków do Klienta w terminie do 3 dni roboczych, o ile zwrot ten przysługuje Klientowi na podstawie warunków anulowanej rezerwacji.
- 6) W przypadku braku wpłaty przez Klienta środków w wysokości zgodnej z zaakceptowaną w procesie rezerwacji ofertą w terminie 3 dni od daty dokonania rezerwacji, jednak nie później niż w przeddzień rozpoczęcia pobytu, Visitmaker ma prawo odstąpić od Umowy, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na spełnienie świadczenia przez Klienta, co skutkuje anulowaniem rezerwacji i udostępnieniem Apartamentu ponownie do wynajmu.

- 7) Klient ma obowiązek uiścić - zgodnie z warunkami dokonanej przez Klienta rezerwacji - całości ceny za pobyt, jednak nie później niż w przeddzień rozpoczęcia pobytu.
- 8) Cena za pobyt nie zawiera ubezpieczenia.
- 9) W zależności od wybranej oferty Apartamentu lub pokoju zarówno w Serwisie, jak i na innych portalach internetowych firm współpracujących z Visitmaker, skuteczne dokonanie rezerwacji może wiązać się z akceptacją dodatkowych zasad dotyczących konkretnego Apartamentu lub pokoju, przedstawionych Klientowi podczas procesu rezerwacji.
- 10) Klient akceptuje i wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
- 11) Dokonana przez Klienta skutecznie rezerwacja, spełniająca wytyczne zawarte w powyższych punktach oraz akceptacja przez Klienta postanowień Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem Umowy i stanowi umowę najmu na czas oznaczony, będącą wyłącznie umową o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, inną niż do celów mieszkalnych. Na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r., poz. 827 z późn. zm.) konsumentowi nie przysługuje w odniesieniu do takich umów prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni.
- 12) Visitmaker dopuszcza na zasadach określonych w Regulaminie możliwość składania rezerwacji i pobytu w oferowanych Apartamentach lub pokojach osób niepełnoletnich w wieku od 13 do 18 roku życia (dalej: Małoletni) bez przedstawiciela ustawowego, pod warunkiem przedstawienia Visitmaker w formie skanu przesłanego e-mailem lub osobiście pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego Małoletniego najpóźniej w pierwszym dniu jego pobytu. Nieprzedstawienie Visitmaker w/w zgody lub podanie podczas rezerwacji nieprawdziwych informacji co do wieku Małoletniego stwierdzonych przez Visitmaker w dniu zameldowania, skutkować będzie odstąpieniem Visitmaker od Umowy, anulowaniem rezerwacji i brakiem zwrotu wpłaconych środków na poczet dokonanej rezerwacji. Odpowiedzialność za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu przez Małoletniego oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez Małoletniego w wynajmowanym Apartamencie lub pokoju oraz częściach wspólnych i przyległym terenie ponosi przedstawiciel ustawowy Małoletniego.

§ 4

ZWROTY, ZMIANY I REZYGNACJA Z REZERWACJI

- 1) W przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i którego następstwa są niemożliwe do zapobieżenia np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi, sztorm, śnieżyca, wojna, powstanie, rewolucja, zamieszki, zarówno Visitmaker, jak i Klientowi przysługuje możliwość odstąpienia od zawartej Umowy w terminie do 5 dni od momentu wystąpienia w/w zdarzeń. W takim przypadku strony uzgodnią nowy termin pobytu, a w przypadku niemożliwości dokonania zmiany terminu, Visitmaker zwróci Klientowi całość kwot przekazanych Visitmaker na poczet dokonanej rezerwacji. Siły wyższej nie stanowią zdarzenia, niespełniające w/w cech, w szczególności choroba, wypadek samochodowy, odwołany transport, sytuacje losowe w tym rodzinne i osobiste.
- 2) Anulowanie rezerwacji.
Klient zostanie obciążony 100% całkowitej ceny rezerwacji w przypadku odwołania rezerwacji po jej dokonaniu, w przypadku odwołania

rezerwacji w ciągu 5 dni (120 godzin) przed terminem jej rozpoczęcia (doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00).

Klient zostanie obciążony 10% całkowitej ceny rezerwacji w przypadku odwołania rezerwacji po jej dokonaniu, w przypadku odwołania rezerwacji w terminie do 5 dni (121 godzin) przed terminem rozpoczęcia rezerwacji.

- 3) W przypadku anulowania Rezerwacji przez Klienta, Visitmaker prześle na wskazany podczas dokonywania tej rezerwacji e-mail potwierdzenie anulowania rezerwacji oraz zwróci Klientowi środki wpłacone na poczet rezerwacji, zgodnie z warunkami anulowania rezerwacji dokonanej przez Klienta. Środki zostaną zwrócone na konto, z którego Klient dokonywał płatności na poczet rezerwacji, po uprzednim potwierdzeniu tego konta przez Klienta lub na wskazany przez Klienta rachunek.
- 4) Zmiana przez Klienta warunków rezerwacji (zmiana terminu pobytu czy Apartamentu na inny) musi być każdorazowo zaakceptowana przez Visitmaker i może powodować konieczność akceptacji nowych warunków rezerwacji w tym innej ceny za pobyt. O ile pierwotna rezerwacja Klienta taką możliwość dopuszcza, Visitmaker dołoży wszelkich starań by dokonać zmiany zgodnie z żądaniem Klienta, jednak zastrzega możliwość odmowy dokonania zmian, gdy nie będą mogły zostać przez Visitmaker spełnione. W takim przypadku Klient podlega zasadom zgodnym z dokonaną rezerwacją, omówionym w punktach 1-4 niniejszego paragrafu.
- 5) Visitmaker w szczególnych, niezależnych od siebie okolicznościach, może zmienić istotne warunki Umowy zawartej z Klientem takie jak np. termin pobytu, o czym niezwłocznie informuje Klienta telefonicznie lub mailowo, przysyłając stosowną wiadomość na adres e-mail Klienta podany podczas rezerwacji. W konsekwencji Klient powinien niezwłocznie poinformować Visitmaker czy przystaje na zaproponowane zmiany warunków Umowy czy od niej odstępuje. W przypadku odstąpienia Klienta od Umowy, Visitmaker zwraca Klientowi całość zapłaconej kwoty na poczet rezerwacji.
- 6) Visitmaker zastrzega sobie prawo do zmiany Apartamentu na inny o podobnym lub wyższym standardzie.
- 7) Klient nie może żądać od Visitmaker zwrotu części lub całości kwoty opłaty za wynajęcie Apartamentu w przypadku, gdy skróci okres opłaconego pobytu.

§ 5

KAUCJE NA POCZET SZKÓD

- 1) Visitmaker w zależności od warunków oferty Apartamentu może pobrać od Klienta kaucję zwrotną na poczet ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanym obiekcie i powstałych podczas jego pobytu. Jej ewentualna wysokość jest każdorazowo zamieszczana w ofercie wybranego przez Klienta Apartamentu.
- 2) Kaucja jest nieoprocentowana i jest zwracana Klientowi po zakończeniu jego pobytu i zdania najmowanego przez Klienta Apartamentu w stanie nie pogorszonym:
 - a) niezwłocznie - w przypadku obecności przedstawiciela Visitmaker w momencie wymeldowania się Klienta,
 - b) w terminie do 3 dni roboczych po wymeldowaniu się Klienta, gdy przy zdaniu Apartamentu przedstawiciel Visitmaker jest nieobecny.

- 3) W przypadku stwierdzenia przez Visitmaker uszkodzeń powstałych w najmowanym przez Klienta obiekcie podczas jego pobytu, nie wynikających z normalnego użytkowania, Visitmaker ma prawo do pokrycia kosztów ich naprawy.
- 4) Naprawa będzie pokryta zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) jeżeli została pobrana przez Visitmaker od Klienta kaucja, zgodnie z warunkami Umowy, a koszt naprawy będzie niższy niż kwota wpłaconej kaucji, Visitmaker potrąci Klientowi z kwoty kaucji kwotę kosztu naprawy, a różnicę zwróci Klientowi,
 - b) jeżeli została pobrana przez Visitmaker od Klienta kaucja, zgodnie z warunkami Umowy, a koszt naprawy będzie przekraczał kwotę wpłaconej kaucji lub w przypadku nie pobrania przez Visitmaker od Klienta kaucji (zgodnie z warunkami zawartej Umowy), Klient powinien niezwłocznie, a w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od daty oszacowania kosztu naprawy i poinformowania Klienta o jej wysokości, dokonać uregulowania na rzecz Visitmaker brakującej kwoty (różnicy pomiędzy kosztem naprawy a wysokością wpłaconej przez Klienta kaucji).
- 5) Brak uregulowania ze strony Klienta brakującej kwoty, o której mowa w pkt. 4b niniejszego paragrafu nie wyklucza ze strony Visitmaker dochodzenia należności na drodze postępowania zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

ZASADY POBYTU KLIENTÓW W APARTAMENTACH

- 1) O ile warunki oferty Apartamentu nie stanowią inaczej, standardowo w Apartamentach zarządzanych przez Visitmaker obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00 – 6:00.
- 2) Klient zobowiązany jest korzystać z Apartamentu, części wspólnych budynku oraz terenów przyległych w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, postanowieniami Regulaminu i zasadami współżycia społecznego, w szczególności zobowiązany jest do zamykania drzwi wejściowych Apartamentu w czasie swojej nieobecności, zamykania drzwi wejściowych i bram wjazdowych do budynku oraz terenów przyległych.
- 3) Zabronione jest urządzenie w wynajmowanym Apartamencie, częściach wspólnych czy terenach przyległych imprez towarzyskich uciążliwych dla innych lokatorów budynku. W razie naruszenia istotnych postanowień niniejszego Regulaminu i zakłócania spokoju osób trzecich, Visitmaker ma prawo wezwać na miejsce służby porządkowe (policja, straż miejska). Niezależnie od zgłaszającego zakłócanie porządku, w przypadku interwencji Policji bądź Straży Miejskiej Visitmaker może nałożyć na Klienta karę w wysokości 1000 PLN, a ewentualne koszty wezwania właściwych służb ponosi Klient.
- 4) W apartamencie (także na balkonie i/lub tarasie) oraz w garażu obowiązuje całkowity zakaz palenia. Złamanie tego zakazu przez Klienta będzie skutkowało nałożeniem przez Visitmaker kary na Klienta w wysokości 500 PLN.
- 5) Klient oraz osoby towarzyszące, przebywające w Apartamencie, częściach wspólnych budynku lub terenach przyległych są zobowiązane do przestrzegania instrukcji przeciwpożarowej wywieszanej w Apartamencie lub w budynku. W szczególności, ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie

- stanowiących wyposażenia Apartamentu. Złamanie tego zakazu będzie skutkowało nałożeniem na Klienta opłaty w wysokości 500 PLN.
- 6) Osoby niezgłoszone przez Klienta mogą przebywać w wynajmowanym Apartamencie w godzinach 6:00 – 22:00. Przebywanie osób niewykazanych w rezerwacji poza wskazanymi godzinami jest zabronione i stanowi naruszenie warunków Umowy, co może w konsekwencji skutkować obciążeniem Klienta dodatkową opłatą w wysokości 200 PLN za każdą niezakwaterowaną osobę za dobę.
 - 7) Klient ponosi odpowiedzialność za zachowanie osób towarzyszących mu oraz odwiedzających go w Apartamencie.
 - 8) Klient nie ma prawa podnajmować Apartamentu ani udostępniać go osobom trzecim.
 - 9) Godziny rozpoczęcia i zakończenia pobytu w Apartamentach zarządzanych przez Visitmaker mogą się różnić i są zawsze podawane w ofercie dla danego Apartamentu przy procesie jego rezerwacji przez Klienta.
 - 10) Visitmaker, zgodnie z warunkami rezerwacji jest zobowiązany do udostępnienia Klientowi Apartamentu w godzinie rozpoczęcia pobytu. Rozpoczęcie pobytu w godzinach wcześniejszych wymaga zgody Visitmaker i jest uzależnione od pobytu innych Klientów w Apartamencie.
 - 11) Klient jest zobligowany do opuszczenia wynajmowanego Apartamentu i opróżnienia go ze swoich rzeczy najpóźniej w godzinie zakończenia pobytu, zgodnie z warunkami rezerwacji. Wymeldowanie późniejsze jest możliwe po uzyskaniu zgody ze strony Visitmaker. Opuszczenie Apartamentu przez Klienta po godzinie wymeldowania wskazanej w rezerwacji, bez zgody Visitmaker może skutkować naliczeniem dodatkowych opłat w wysokości:
 - a) 300 PLN w przypadku, gdy Klient opuści Apartament i opróżni go ze swoich rzeczy do godz. 18:00 tego samego dnia,
 - b) 500 PLN w przypadku, gdy Klient opuści Apartament i opróżni go ze swoich rzeczy po godz. 18:00 tego samego dnia,
 - c) 500 PLN za każdą kolejną dobę pobytu liczoną zgodnie z warunkami podanymi przy rezerwacji Apartamentu przez Klienta.
 - 12) W przypadku powstania zobowiązania po stronie Klienta w stosunku do Visitmaker, na skutek zdarzeń opisanych w punkcie 3a, 3 b i 3c, Visitmaker ma prawo wezwać Klienta do ich natychmiastowego uregulowania, a Klient ma obowiązek naliczone opłaty uiścić bez zwłoki. Brak opłacenia przez Klienta naliczonych opłat może skutkować przymusowym wydaleniem Klienta z Apartamentu oraz dochodzeniem wymaganych należności od Klienta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 13) Klient może przedłużyć pobyt w wynajmowanym Apartamencie, dokonując rezerwacji na kolejne dni, o ile Apartament, w którym przebywa jest dostępny.
 - 14) Niezwłocznie po wejściu do Apartamentu Klient zobowiązany jest sprawdzić czy nie występują żadne widoczne uszkodzenia. W przypadku stwierdzenia braków lub uszkodzeń zaistniały stan należy niezwłocznie zgłosić przedstawicielowi Visitmaker. Niezgłoszenie braków może spowodować obciążenie Klienta za zaistniałe braki i szkody.
 - 15) Klient ma obowiązek powiadomić Visitmaker o każdorazowej usterce, która została wyrządzona przez Klienta podczas pobytu w Apartamencie i utrzymywać go w stanie niepogorszonego do dnia wyjazdu.
 - 16) Sposób dostępu do Apartamentu jest każdorazowo opisany w warunkach rezerwacji danego Apartamentu i może się odbywać:
 - a) poprzez wydanie przez przedstawiciela Visitmaker kluczy do Apartamentu Klientowi pod adresem Apartamentu,
 - b) poprzez odbiór przez Klienta kluczy z Recepty Visitmaker,
 - c) poprzez kod dostępu do apartamentu, wysłany drogą elektroniczną lub wiadomością tekstową na wskazany podczas rezerwacji e-mail Klienta lub numer telefonu,
 - 17) Jeżeli dostęp do Apartamentu odbywa się w sposób zgodny z punktami 16a i 16b niniejszego paragrafu obowiązują Klienta następujące zasady:
 - a) Klient zobligowany jest do powiadomienia Visitmaker o planowanej godzinie przyjazdu i wyjazdu. Brak takiej informacji ze strony Klienta, może powodować opóźnienia w wydaniu Apartamentu, za które Visitmaker nie odpowiada. Wydanie Kluczy Klientowi w godzinach 20:00 – 8:00 jest możliwe po uprzednim poinformowaniu Visitmaker i wyrażeniu przez niego zgody.
 - b) niestawienie się Klienta w uzgodnionym miejscu i czasie oraz braku informacji ze strony Klienta jest równoznaczne z rezygnacją Klienta z pobytu i rozwiązaniem Umowy oraz daje prawo Visitmaker do wynajęcia Apartamentu innemu Klientowi. Visitmaker rozliczy wówczas wpłatę dokonaną przez Klienta na poczet rezerwacji zgodnie z warunkami rezygnacji z pobytu zaakceptowanymi przez Klienta podczas procesu rezerwacji.
 - c) okazania przedstawicielowi Visitmaker dowodu osobistego w celu potwierdzenia tożsamości Klienta. Odmowa przedstawienia ważnego dokumentu tożsamości przedstawicielowi Visitmaker będzie skutkować odmową wydania kluczy Klientowi. W tym przypadku Klient może odstąpić od zawartej z Visitmaker Umowy zgodnie z warunkami zaakceptowanymi podczas procesu rezerwacji.
 - d) Klient zobowiązuje się do korzystania z Apartamentu zgodnie z jego przeznaczeniem, nieusuwania z Apartamentu jakichkolwiek elementów jego wyposażenia, jak również zobowiązuje się do niekopiowania oddanych mu na czas pobytu kluczy do Apartamentu.
 - e) w przypadku zagubienia lub zniszczenia pilota do garażu przynależnego Apartamentu pobierana jest opłata w wysokości 300 PLN.
 - 18) W przypadku, gdy Klient, osoby mu towarzyszące lub zwierzę przebywające w Apartamencie zachowują się w sposób zakłócający spokój osób trzecich oraz rażąco naruszają zasady korzystania z Apartamentu, Visitmaker jest uprawniony do rozwiązania Umowy z Klientem ze skutkiem natychmiastowym i do usunięcia Klienta wraz z osobami mu towarzyszącymi z Apartamentu. Rozwiązanie Umowy w takim przypadku nie uprawnia Klienta do żądania zwrotu opłaty za wynajęcie Apartamentu.
 - 19) W przypadku pozostawienia przez Klienta wynajmowanego Apartamentu w stanie odbiegającym od tego który zastał i nie wynikającym z zasad normalnego użytkowania, w tym występowania m.in. zalanej i lepiałej się podłogi, porzucanych śmieci, brudnych, uszkodzonych ścian, mebli, elementów wyposażenia, wymiocin, fekalii oraz pozostawianie niedopałków papierosów na terenie Apartamentu, Visitmaker ma prawo nałożyć na Klienta karę finansową w wysokości do 5000 PLN.

- 20) Visitmaker odmówi przyjęcia Klienta, który:
- jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających oraz zachowuje się agresywnie, przez co stwarzających zagrożenie dla innych Gości lub mienia,
 - nieposiadających aktualnego dokumentu tożsamości lub też odmawiających jego okazania przedstawicielowi Visitmaker,
 - podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, wyrządził szkody lub zakłócił zasady dobrosąsiedzkiego współżycia.

§ 7

WYPOSAŻENIE APARTAMENTU

- Zakres wyposażenia Apartamentu jest każdorazowo podany w ofercie Apartamentu podczas jego rezerwacji. Na wyposażeniu każdego Apartamentu znajduje się bielizna pościelowa oraz ręczniki łazienkowe w ilości po 1 kpl. na osobę, zmieniane raz na 1 tydzień pobytu.
- Apartament jest sprzątny przed przyjazdem i po wyjeździe Gościa. Dodatkowe sprzątanie w trakcie pobytu Gościa jest możliwe za dodatkową opłatą w wysokości 50 PLN.
- Apartament standardowo jest wyposażony w szczególności w kuchenkę elektryczną, czajnik elektryczny, telewizor wraz z programami TV, suszarkę do włosów, darmowe WIFI, pełne wyposażenie kuchni do przygotowania posiłków oraz kawę, herbatę, cukier, sól, pieprz.
- Klient zobowiązany jest korzystać z urządzeń wskazanych w powyższym punkcie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I REKLAMACJE

- Visitmaker nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wniesione do Apartamentu przez Klienta, osoby mu towarzyszące lub odwiedzające go w Apartamencie.
- Klient ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów należących do wyposażenia Apartamentu, powstałych z jego winy (umyślnej lub nieumyślnej) lub z winy (umyślnej lub nieumyślnej) towarzyszących mu lub odwiedzających go osób. W przypadku szkody wyrządzonej przez Klienta lub osoby z nim przebywające będzie pobierana opłata za zniszczone lub uszkodzone przedmioty według aktualnie obowiązujących cen rynkowych powiększonych o koszty związane z zakupem, transportem, montażem zniszczonych przedmiotów. Visitmaker jest uprawniony w pierwszej kolejności zaspokoić swoje roszczenia z tytułu naprawienia szkody z pobranej od Klienta kaucji. W przypadku, gdy wartość roszczeń przekracza wartość pobranej kaucji, Klient zobowiązany jest pokryć tę różnicę niezwłocznie. Visitmaker w ramach odszkodowania za zniszczone mienie może również pobrać od Klienta opłatę z karty kredytowej Klienta, w przypadku, gdy dane karty kredytowej były przekazywane do Visitmaker podczas rezerwacji.
- Klient nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek wystąpienia siły wyższej.
- Odpowiedzialność Visitmaker odnosi się do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, chyba że jest one spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta lub osób niezgłoszonych, a przebywających z Klientem.

- W przypadku świadczenia usług przez Visitmaker niezgodnie z Umową Klient ma prawo złożyć reklamację na piśmie lub w formie elektronicznej przesyłając ją na adres e-mail office@visitmaker.pl w terminie 7 dni od terminu wymeldowania. Visitmaker rozpatrzy reklamację zgodnie z obowiązującymi procedurami w maksymalnym terminie 14 dni, a swoją decyzję przedstawi Klientowi w formie przyjętej przez Klienta przy składaniu reklamacji, uzasadniając szczegółowo uznanie bądź nie zgłaszanej przez Klienta reklamacji.

§ 8

INNE POSTANOWIENIA

- W przypadku znalezienia przez obsługę Visitmaker przedmiotów osobistych pozostawionych przez Klienta po jego pobycie, Visitmaker odeśle te przedmioty na żądanie Klienta lub przechowa przez okres maksymalnie 2 miesiące, a następnie przekaże w zależności od zasadności do rodzin potrzebujących lub do firmy zajmującej się wywozem odpadów.
- Przebywanie zwierząt w Apartamencie jest możliwe zgodnie z zasadami wymienionymi podczas dokonywania rezerwacji Apartamentu. W przypadku informacji uwidocznionej w ofercie Apartamentu: „zapytaj, za dodatkową opłatą”, Klient powinien zwrócić się do Visitmaker z zapytaniem o możliwość i koszt pobytu zwierzęcia w Apartamencie. Visitmaker każdorazowo rozpatruje taką możliwość oraz koszt opłaty za przebywanie zwierzęcia podczas pobytu Klienta w Apartamencie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Naruszenie niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy najmu Apartamentu ze skutkiem natychmiastowym.
- W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Klient oświadcza, że został poinformowany o treści art. 38 pkt. 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, zgodnie z którym w przypadku umów o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, konsumentowi nie przysługuje przewidziane w art. 27 tej ustawy prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
- Klient wyraża zgodę, w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt 1 i 3 w zw. z art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych na przetwarzanie, uaktualnianie, udostępnianie i przechowywanie swoich danych osobowych w celu realizacji Umowy.
- Wszelkie spory wynikające z zawarcia Umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd w Toruniu.